

		<b>COMPTE RENDU</b>
<b>TYPE DE REUNION ⇨ RÉUNION DE BUREAU ÉLUS</b>		<b>Réunion du :</b> <b>26/08/2024</b> <b>18h00</b>
<b>Présents :</b> Philippe PETIT, Philippe BRACHET, Marina DAILLUT, Didier FRANCOU, Estelle DELPECH, Olivier CORACIN <b>Excusé :</b> <b>Personnel administratif présent :</b> Jean-Charles PIDOU - DGS		<b>Emetteur du CR :</b> <b>Jean-Charles PIDOU - DGS</b> <b>Date de diffusion :</b> <b>27/08/2024</b>
THEMATIQUE	Relevé de décisions de chaque sujet traité	
ADMINISTRATION, ORGANISATION ET AFFAIRES GENERALES	<b>Prise de fonction du DGS :</b> Synthèse des premières rencontres avec les agents de la commune : synthèse des attentes Présentation du fonctionnement et de l'organisation des services, proposés par le DGS (Cf. pièce jointe). Présentation des outils d'organisation des réunions de bureau : Ordre du jour, Compte rendu. <b>Cérémonie d'accueil des nouveaux citoyens français :</b> Préfecture 31, le 19/09 à 10h45 - Concerne un administré de Saint-Sauveur : M. Didier Francou et Mme Estelle DELPECH s'y rendront	
URBANISME	<b>Visite sécurité Carrefour Contact : 16/09 à 14h : présence d'un élu –</b> Monsieur Olivier Coracin peut s'y rendre. <b>Avis de la DDT sur le PLU de St Sauveur :</b> Attention particulière sur le projet, à relire à tête reposée par tous les élus. (Voir sur le site extranet de la commune – accès possible également pour les agents et les élus)	
PROJETS ET TRAVAUX DIVERS	<b>Travaux salle de musique : point de situation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous-commission de sécurité AT, prévue le 27/08 + visite de la commission de sécurité le 11/09/2024 à 15h sur place</li> </ul> Présence d'un élu obligatoire : Monsieur le Maire y participera avec le DGS. <b>Complexe sportif : point de situation du contentieux</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Référé déposé au tribunal</li> <li>- Quid de l'entretien du complexe sportif durant l'année scolaire qui arrive ? A voir avec le Responsable RH nos capacités et nos possibilités en interne dans un premier temps.</li> </ul> <b>Projets à inscrire au CRTE 2024/2026 : recueil des intentions avant le 10 septembre</b> Les fiches actions doivent contenir : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intitulé du projet, le Maître d'œuvre, le Maître d'ouvrage, une Description du projet, les Partenaires potentiels, le Coût prévisionnel, le Plan de financement et le Calendrier.</li> </ul> <b>Analyse des maisons en Commission Communale des Impôts Directes (CCID) à prévoir pour les biens qui ont fait l'objet de travaux.</b> (Elus siégeant à la CCID : voir dans la délibération 2020-04-02)	
COMMUNICATION	<b>Site extranet communal :</b> Présentation du site par Monsieur le Maire : <a href="https://extranet.ville-saint-sauveur.fr/">https://extranet.ville-saint-sauveur.fr/</a>	

ECOLES/JEUNESSE/CANTINE	<b>Alsh : fréquentation juillet/Aout (Cf. pièce jointe)</b>
RH	<p><b>Recrutement : point de situation</b>  Recrutement d'un responsable de la restauration scolaire : Monsieur Alban MENDEZ. Il prendra ses fonctions le 16 septembre 2024. Il sera logé à l'appartement du presbytère en attendant de trouver un logement. (Une convention d'occupation précaire sera signée avec M. MENDEZ, et ce afin qu'il puisse libérer l'appartement si ce dernier doit être vendu).</p> <p><b>Responsable des service techniques :</b>  Au regard des entretiens réalisés dernièrement (trois personnes ont été reçues), il est proposé de mettre Youcef REPAS à l'essai sur le poste durant 6 mois avec un accompagnement du DGS dans la prise de fonction. Il conviendra de se mettre à la recherche d'un agent polyvalent pour remplacer la fonction initiale de Youcef durant cette même période.</p>
FINANCES	<b>Point budget :</b> Réunion de travail sur le grand livre à prévoir avec M. FRANCOU, Thierry et le DGS cette semaine.
DEMANDES DIVERSES	
ASSOCIATIONS	<b>Infos, forum des associations du 07 septembre 2024</b>
INFORMATIONS DIVERSES	
ODJ DU PROCHAIN CONSEIL MUNICIPAL	<p><b>Conseils municipaux : prévoir un conseil avant le 13 septembre.</b></p> <p><b>Délibérations potentielles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Règlement du lotissement communal à modifier (Travail à réaliser en amont)</li> <li>- Poste Responsable Restauration collective – accroissement temporaire 6 mois + 6 mois.</li> <li>- Autres ?</li> </ul> <p><b>Informations et questions diverses</b></p>

**Fin de séance : 20h20**